



Бытовой райдер (обязательные требования для проведения концерта)

Просьба организаторов внимательно прочитать данный документ!

В данном документе представлены минимальные бытовые пожелания для комфортного пребывания группы на площадке и подготовке к качественному выступлению.

Мы прекрасно понимаем разницу между мероприятиями и всегда идем навстречу организаторам, поэтому все пункты бытового райдера обсуждаются индивидуально для каждого мероприятия, исходя из возможностей заказчика.

**По всем вопросам: Александр Петенев - директор оркестра
(Телефон: +7(913)00-65-534 Почта: nskaster@gmail.com)**

Состав «Рви Меха Оркестр!» - 7 человек (6 музыкантов + звукорежиссер).

- ☐ Организатор должен обеспечить безопасность группы на протяжении всего времени пребывания на площадке, осуществляя контроль за несанкционированным появлением на сцене и в гримерке посторонних лиц и гостей.
- ☐ Организатор берет на себя обеспечение безопасности гардероба, инструментов и оборудования группы на протяжении всего времени нахождения на мероприятии.
- ☐ Организатор берет на себя все расходы по трансферу, проживанию и питанию группы.
- ☐ Все обязательные документы, визы, страховки, все билеты туда-обратно - организатор обязуется заблаговременно оплатить не позднее чем за месяц до обозначенной даты выступления коллектива.

***Если группа привозит какое-либо оборудование, количество технического персонала может увеличиться (обсуждается заблаговременно с директором группы)*

ТРАНСФЕР

- Трансфер до места мероприятия (город, страна) обсуждается в каждом случае индивидуально, исходя из возможностей заказчика и удаленности места
 - Автотранспортом - не более 500 км - комфортабельный микроавтобус с кондиционером и печкой на 7 мест + место под инструменты;
 - Поездом - для группы выкупаются 2 полных купе;
 - Самолетом - 7 посадочных мест эконом-класса с багажом;
- Трансфер до площадки также обсуждается индивидуально - такси, микроавтобус, личный транспорт и пр
- Заказчик обеспечивает всю необходимую транспортировку группы и инструментов по городу (аэропорт/вокзал-гостиница-площадка и пр)
- Все участники коллектива должны быть обеспечены бейджами/браслетами для свободного перемещения по площадке;
- Организатор берет на себя возможные расходы по перевесу/негабариту багажа;

ПРОЖИВАНИЕ

- Гостиница (расселение по 2-3 человека + один одноместный номер) или комфортабельная 3-х комнатная квартира (обсуждается в каждом случае индивидуально, исходя из возможностей заказчика)
- Чистое постельное белье, полотенца - 7 комплектов
- На месте проживания должны присутствовать:
 - холодильник;
 - чайник, посуда;
 - утюг;
 - туалет, ванна/душ;
 - бесплатный Wi-Fi;

ГРИМЕРКА

- Отдельная, хорошо освещенная и отапливаемая комната. Если отдельное помещение для группы предоставить невозможно, то отделенная ширмами зона
- Температура в гримерке должны быть комфортной (20-25С)
- Если мероприятие проходит на открытой площадке, то гримерка должны быть защищена от осадков и должна отапливаться
- В гримерке должно быть:
 - стол
 - достаточное количество сидячих мест
 - большое зеркало
 - вешалки для костюмов
 - розетки
 - утюг и гладильная доска (или отпариватель)
 - вода
 - полотенца (чистые сухие и влажные салфетки)
 - исправный функционирующий санузел

ПИТАНИЕ

- вода, чай, кофе, сахар, лимон, сок;
- полноценное 3-разовое питание (предпочтительно с возможностью выбора блюд самими музыкантами) из расчета на 7 человек на время пребывания группы в городе;
- возможность комплексного питания (обсуждается отдельно, исходя из возможностей заказчика);
- ужин (после выступления);

**время подачи согласовывается с директором группы*

***в случае невозможности обеспечить полноценное питание, обсуждается вариант выплаты суточных (в каждом конкретном случае сумма также обсуждается с индивидуально).*

Организатор не опаздывает, прибывает на место встречи заранее!

После финального согласования и внесения изменений, данный райдер должен быть распечатан в 2-х экземплярах формата А4 и должен быть подписан сразу по прибытии коллектива на территорию заказчика.

С уважением, «Рви меха оркестр!».

С требованиями по проведению мероприятия ознакомлен(а)

(подпись ответственного лица) _____